



דף הסבר להגשת דו"ח פעילות

בהתאם להנחיות החשבות של משרד לקליטת העלייה להלן רשימת המסמכים להגשת דו"ח פעילות :

1. מכתב מלווה (מקור) מודפס על גבי הנייר הרשמי של הארגון. על המכתב להיות חתום בעל תפקיד בגוף (יו"ר, מנכ"ל) וחותמת הגוף, חתימה וחותמת רו"ח של הגוף או לחלופין חתימה של רו"ח "לשם זיהוי בלבד" ובנוסף מכתב מלווה של רו"ח חשבון.
במכתב המלווה (דו"ח ביצוע) יש לפרט את כל הוצאות הפרוייקט בתקופת הדיווח. (מצ"ב דוגמה)
2. למכתב יש לצרף רשימת האמנים הכוללת מס' ת.ז., פלאפון ותצהיר אמן על קבלת שכר לחודש רלוונטי. (מצ"ב דוגמה). על המכתב להיות חתום בעל תפקיד בגוף (יו"ר, מנכ"ל) וחותמת הגוף, חתימה וחותמת רו"ח של הגוף או לחלופין חתימה של רו"ח בנוסף "לשם זיהוי בלבד" ומכתב מלווה של רו"ח חשבון
לרשימה יש לצרף הוכחות התשלומים (צילומי ציקים, צילומי תלושי שכר)
3. למכתב יש לצרף טבלה עם פירוט חשבוניות עבור ההוצאות להחזר סיוע שאושר והוצאות אחרות בגין השתתפות הגוף בפרוייקט (לפחות 33%) וצילומי חשבוניות. חובה לצרף את כל המסמכים כאמור להוכחת הפעילות בסעיפי הסיוע שאושר ובעניין שאר ההוצאות.
4. על כל חשבונית יצויין "נאמן למקור" עם חתימת רו"ח הגוף או לחלופין חתימה של רו"ח בנוסף "לשם זיהוי בלבד".
5. התשלום **יבוצע אך ורק לאחר ביצוע** בפועל ולאחר הוכחת הפעילות.
6. הוצאות עבור אמנים שהצטרפו לפרוייקט מבלי שנמסרה הודעה על כך חודש מראש לא ישולמו.
7. התשלומים כוללים את כל המיסים המקובלים במדינת ישראל.
8. חובה לפרסם תמיכת המרכז בכל גיליון/פרסום/דפוס/סרט וכד' הקשור לפרוייקט (דוגמת תכניה/דבר דפוס) **חובה להגיש כל פרסום לאישור מנהלת מחלקת אמנים באמצעות רכזת המרכז לקליטת אמנים לפני הפצתו ברבים** . פעילות שבוצעה ללא ציון תמיכת המרכז לא תובא בחשבון התשלומים

בברכה,
ראשלה ליברמן
רכזת ועדת הארבעה

בניהול טלדור מערכות בע"מ



כתובת למשלוח דואר: מרכז לקליטת אמנים עולים - ת.ד. 7070 פ"ת, 49170
משרד ברחוב היצירה 13 פתח תקווה. טלפון: 9298120 - 03, פקס: 03-6161934
דואר אלקטרוני: OMANIM@TALDOR.CO.IL