



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה

חותמת נתקבל

טופס לבקשות תמיכה לשנת הכספים 2010

טופס זה יוגש עד ליום ה' באלול תש"ע 15.8.10

שם התאגיד מבקש התמיכה: _____
מספר רישום התאגיד: _____
שם איש הקשר של הגוף: _____ תפקיד: _____
טלפון ישיר של איש הקשר: _____ נייד: _____
פקס: _____ כתובת דוא"ל: _____

אין לפרק אוגדן זה. יש להעביר שני אוגדנים במקור ושלושה העתקים נוספים.

תוכן עניינים

3	א. טופס תיוג לצרוף מסמכים לבקשת תמיכה
4	ב. טופס לבקשות תמיכה לשנת תקציב 2010
5	ג. 1 – 5ג בקשת תמיכה לשנת הכספים 2010 (*)
6	ד. פרוט הבקשות לתמיכה המוגשות למשרדי ממשלה אחרים
7	ה. פירוט בדבר התנהלות חקירה פלילית
8	ה. פרטים על בעלי תפקידים בתאגיד
8	ו. פרטים של חברי הוועד המנהל (ההנהלה), מועצת מנהלים וחברי ועדת ביקורת
9	ז. פרטים בדבר מורשי החתימה של התאגיד
9	ח. דיווח על חמש המשכורות הגבוהות בתאגיד
10	ט. דיווח על מספר המשורות בתאגיד
10	י. פרוט חשבון הבנק: יש לרשום את פרטי הבנק אליו תועבר התמיכה
11	יא. הצהרה על השלמת מסמכים
11	יב. הצהרה על נכונות פרטים
12-13	יג. התחייבות
14-16	דוגמא
17	נספח א' – מכתב הסכמה בלתי חוזרת מהבנק לבדיקת חשבונות
18	נספח ב' – הצהרה בדבר צדדים קשורים
19-20	נספח ג' – הצעת תקציב כוללת של התאגיד והצעת תקציב לפרויקט
21-24	נספח ד' – ביאור מקורות ושימושים
25-28	נספח ה' – דיווח על הוצאות הנהלה וכלליות לפי דרישת החשב"ל
29	נספח ו' – אישור רואה חשבון על נכונות פרטי הבקשה

א. טופס תיוג לצרוף מסמכים לבקשת תמיכה

לטופס הבקשה מצורפים המסמכים הבאים (נא לסמן $\sqrt{\quad}$ ליד כל סעיף רלוונטי):

1. טופס בקשה מלא, חתום בידי מורשי החתימה של התאגיד כולל כתבי התחייבות (פרקים ב'-יד' לטופס הבקשה).
2. דוגמת טופס בקשה של העולה לקבלת מענק מהארגון.
3. דוגמת הסכם בין הארגון לבין עולה זכאי המקבל מענק.
4. התבחינים המוצעים ע"י הארגון כהגדרתם בסעיף 10 למבחן התמיכה.
5. דו"ח ביצוע שנתי לשנת 2008, הכולל את הפרטים הנדרשים בסעיף 13(א)-(ב) למבחן התמיכה.
6. אישור מהבנק שבו מתנהל חשבון התאגיד או מרו"ח של התאגיד על כך שחשבון התאגיד מתנהל בבנק האמור תוך ציון שמות מורשי החתימה.
7. עותק ממכתב הסכמה בלתי חוזרת לבנקים שבהם מתנהלים חשבונות הבנק של התאגיד, המאפשרים בדיקת חשבונות הבנק על-ידי נציגי הממשלה, על גבי נוסח המופיע כנספח א' (עמ' 17) לטופס הבקשה.
8. הצהרה בדבר צדדים קשורים, על גבי נוסח המופיע כנספח ב' (עמ' 18) לטופס הבקשה.
9. תוכנית עבודה מפורטת לשנת 2010, הכוללת בין היתר את תכנית העבודה השנתית והתקציבית בהתאם לסעיפים 13(1) ו-13(3) למבחני התמיכות הנ"ל.
10. הצעת תקציב כוללת של התאגיד והצעת תקציב מפורטת לכל פרויקט לשנת 2010, בצירוף נתוני תקציב מול ביצוע לשנת 2009 בנוסח המופיע כנספח ג' לטופס הבקשה הצהרה בדבר צדדים קשורים (עמ' 20-19).
11. דו"ח כספי מבוקר וחתום ל- 31.12.08.
12. ביאור המפרט את המקורות והשימושים על הפעילות הנתמכת בנוסח המופיע בנספח ד' לטופס הבקשה (עמ' 24-21).
13. מאזן בוחן לתקופה האחרונה.
14. דיווח על הוצאות שכר והוצאות הנהלה וכלליות – על-פי דרישת החשב הכללי – לשנים 2008 ו-2009 בנוסח המופיע בנספח ה' לטופס הבקשה (עמ' 29-25).
15. אישור רו"ח על נכונות הפרטים של בקשת התמיכה כולל חתימות רו"ח לשם זיהוי על דפי טופס הבקשה ועל גבי דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות, בנוסח המופיע בנספח ו' לטופס הבקשה (עמ' 29).
16. תעודת רישום תאגיד בחותמת "העתק נאמן למקור".
17. תקנון מעודכן של התאגיד בחותמת "העתק נאמן למקור" (ככל שהעמותה החליטה על אימוץ ה"תקנון המצוי" יש לצרף את פרוטוקול האסיפה הכללית המעיד על כך).
18. רשימת מייסדי התאגיד ורשימת בעלי המניות בתאגיד.

19. אישור מעמד הגוף ברשות המיסים, המהווה אישור סיווג התאגיד כמלכ"ר.
20. אישור שנתי ממס הכנסה – אישור לעניין תשלום חובות מס – חוק עסקאות גופים ציבוריים 1976 בתוקף.
21. אישור לצורך ניכוי מס בתוקף.
22. אישור שנתי על ניהול תקין מן הרשם המתאים על-פי דין בתוקף.
23. מורשי חתימה באישור עו"ד שמורשי החתימה תואמים את התקנון.

א. טופס לבקשות תמיכה לשנת תקציב 2010

פרטים על הגוף המשפטי מבקש התמיכה

1. השם המלא של הגוף המשפטי מבקש התמיכה: _____
(כפי הרשום בתעודת הרישום של הגוף שהנפיק רשם העמותות/החברות/ההקדשות)
2. הפעולות והמטרות העיקריות של הגוף מבקש התמיכה: _____
(כפי הרשום בתעודת הרישום של הגוף שהנפיק רשם העמותות/החברות/ההקדשות)
3. צורת ההתאגדות (המעמד המשפטי). נא לסמן: עמותה / חברה (מלכ"ר) / תאגיד עפ"י חוק / הקדש / אחר _____
4. מס העמותה / חברה (מלכ"ר) / הקדש / אחר _____
5. תאריך רישום העמותה / חברה (מלכ"ר) / הקדש / אחר _____
6. תאריך תחילת הפעילות של העמותה / חברה (מלכ"ר) / הקדש / אחר _____
7. [] הגוף נתמך ע"י משרד ראש הממשלה (המועצה להנצחת נשיאים וראשי ממשלה) משנת _____ [] הגוף לא נתמך ע"י משרד ראש הממשלה.
8. פרטים על כתובות, טלפונים ופקסים של הגוף:

כתובת מלאה של הגוף	טלפון	פקס'
כתובת דואר אלקטרוני:		

מספר פקס' לצורך קבלת הודעות הזיכוי של החשב הכללי _____ לא טלפקס' !
--

חותמת רו"ח לשם זיהוי

ג. בקשת תמיכה לשנת הכספים 2010

1.

תיאור הפעילות/הפרויקט המבוקש, לרבות פירוט תכנים, מועדים, מיקום, קהל יעד וכיו"ב (באופן מדויק ומתמצת):

2. סה"כ עלות הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה _____ ₪.

3. הסכום המבוקש ממשרד הקליטה _____ ₪.

4. הסכום שהתקבל ממשרד הקליטה עבור מטרה זו בשנת 2009 - _____ ₪.

5. הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה מתקיימת משנת: _____.

יובהר כי בנוסף על המפורט בבקשה זו עשוי המשרד להידרש לפרטים נוספים לחישוב התמיכה שלה זכאי התאגיד על-פי הקריטריונים, במסגרת שאלונים שיעביר למוסדות הרלוונטים.

חותמת רו"ח לשם זיהוי

**ד. פרוט הבקשות לתמיכה המוגשות למשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור
בנפרד, וכן ליחידות נוספות במשרד הקליטה**

על-פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה והוראות התכ"מ בנושא כפל תמיכות – התמיכה למטרה מסוימת או לפעילות מסוג מסוים תינתן על סמך סוג קריטריונים אחד ומשרד ממשלתי ויחידה ממשלתית אחת בלבד, על-מנת למנוע כפל תמיכות לגבי אותה פעילות.

נתונים לשנת 2009

שם המשרד הממשלתי	נושא התמיכה	נהנים ישירים מפעולות שתיתמכנה על ידי משרד זה	תמיכה במסגרת סעיף 3א ¹ / מועדת העזבונות	סכום מובטח	סכום בטיפול
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

• יש לפרט לכל שנה בנפרד את מספרי העולים שהגיעו בשנים קודמות לפי חלוקת מדינות בהם פועל הארגון.

נתונים לשנת 2010

שם המשרד הממשלתי	נושא התמיכה	נהנים ישירים מפעולות שתיתמכנה על ידי משרד זה	תמיכה במסגרת סעיף 3א ² / מועדת העזבונות	סכום מובטח	סכום בטיפול
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*יש לפרט את מספר העולים הצפויים להגיע ארצה לשנת 2009 לפי חלוקת מדינות בהם פועל הארגון.

חותמת רו"ח לשם זיהוי

פרוט בדבר התנהלות חקירה פלילית נגד הגוף או נגד נושא משרה בו, או הרשעות בדין של הגוף או נושא משרה בו, בכל נושא – בין אם העבירה קשורה לתפקיד או לפעילות הגוף בין אם לא:

- **האם הגוף או נושא משרה בו הורשעו בפלילים ו/או הוטל עליהם עונש פלילי ? אם יש, נא לפרט את מהות העבירה ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. למעט עבירות תעבורה שהן עבירות קנס, כמשמעותן בפקודת התעבורה. לעניין זה – הרשעה היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התזמ"א – 1981.
פרט:**

- **האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגד הגוף או נגד נושא משרה בו בעת מילוי טופס זה, וכן האם הגוף או נושא משרה בו נחקרו על-ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה ? אם כן, נא פרט, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים (לידיעתך, לפי סעיפים 11א' ו- 21 לחוק הנ"ל, מידע על תיקים סגורים כמשמעותם בחוק לא יבוא בחשבון, אך המשרד הממשלתי רשאי להביא בחשבון גם מידע על תיק שנסגר הידוע לו, כגון מפרסומים ברבים או משנמסר על-ידי הנוגע בדבר עצמו).**

פרט:

- **האם הוטל על הגוף או על הנושא משרה בו תשלום כופר כספי בגין עבירה כלשהי, לרבות על אישיות משפטית אחרת שבבעלותו או בשליטתו או בניהולו ? אם כן, נא לפרט וצרף תעודה על-כך.**

פרט:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

_____ חתימתו

_____ שם מורשה החתימה

_____ חתימתו

_____ שם מורשה החתימה

ה. פרטים על בעלי תפקידים בתאגיד

במקרה של רשות מקומית: יו"ר – פרטי ראש הרשות
 מנהל – פרטי מנהל הפרויקט
 חשב – פרטי גזבר הרשות

שמות בעלי התפקידים	מספר זיהוי	טלפון	כתובת פרטית מלאה
יו"ר:			
מנהל:			
גזבר/חשב:			
רו"ח			
מבקר פנימי:			
יו"ר ועדת ביקורת:			

(* סמן ב- x האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה).

ו. פרטים של חברי הוועד המנהל (ההנהלה) וחברי ועדת ביקורת

שם החבר/יו"ר	מספר זיהוי	(*) מועסק בשכר בעמותה סמן כן או לא	תפקידו בעמותה	(*) עובד מדינה סמן כן או לא	במשרד ממשלתי (ציין איזה)

הצהרה

הריני מאשר בחתימתי כי בהתאם לסעיף 33א' לחוק העמותות לא מכהן כחבר הוועד (המנהל) או כחבר ועדת הביקורת אדם הנותן שירותי ס לעמותה בשכר, שלא כחבר הוועד או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין.

חתימת יו"ר התאגיד: _____
 חתימת מורשה חתימה: _____
 חתימת מורשה חתימה: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי

ז. פרטים בדבר מורשי החתימה של התאגיד

תפקידו בתאגיד

שם המורשה

הצהרה (חתומה בידי עו"ד) –

אני הח"מ עו"ד _____ מרח' _____ מצהיר בזה כי רשימת מורשי החתימה המוסמכים לייצג את המציע _____ וחתימותיהם מחייבות את המציע.

_____ חתימת עוה"ד

_____ תאריך

ח. דיווח על חמש המשכורות הגבוהות בתאגיד

[] לתאגיד אין מקבלי שכר

[] להלן פרטים על **עלות** חמש המשכורות הגבוהות בתאגיד (עלות – כולל תוספות סוציאליות – עלות מעביד)

שם	תפקיד	עלות שנתית 2008	עלות שנתית 2009	הערות

[] לתאגיד _____ מתנדבים. [] לתאגיד אין מתנדבים.

ט. דיווח על מספר המשרות בתאגיד

להלן טבלת תקן התאגיד – נא למלא בכתב יד ברור.

הערות	קבלני משנה		עובדי שעות		תקן כוח-אדם		מחלקה
	קבועים		שעות	שעות	משרות	משרות	
	2009	2008	2009	2008	2009	2008	

חותמת רו"ח לשם זיהוי

י. פרוט חשבון הבנק: יש לרשום את פרטי הבנק אליו תועבר התמיכה

הערה: יש לצרף אישור הבנק או אישור רואה החשבון של התאגיד או היועץ המשפטי של התאגיד
 על כך כי חשבון הבנק רשום על שם התאגיד מבקש התמיכה כולל פירוט שמות מורשי החתימה.

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	שמות מורשי החתימה (ציין לחוד או ביחד)

לתאגידיים שקיבלו תמיכה בשנה קודמת (נא לסמן x):
 [] חשבון זה **זהה** לחשבון שנה קודמת.
 [] חשבון זה **שונה** מחשבון שנה קודמת.

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות על-ידי המשרד ושינה את חשבון הבנק, יצרף אישור ועד מנהל על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם כי יתרת החשבון אפס ואין חובות לתאגיד.

חשבונות בנקים נוספים

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	שמות מורשי החתימה (ציין לחוד או ביחד)

יא. הצהרה על השלמת מסמכים

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקש התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.
ידוע לי כי אי המצאת המסמכים שיש לצרף לני"ל באופן מלא ותקין עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת התמיכות.

תאריך _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

יב. הצהרה על נכונות פרטים

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון ושלם לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו .
(עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית יש להחתיים את ראש הרשות וגזבר הרשות)

תאריך _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

חותמת רו"ח לשם זיהוי

יג. התחייבות

לכבוד משרד הקליטה

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן "הגוף") מתחייבים בשמו
שם הגוף

לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה :

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעביר מכספי התמיכה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה – כמשמעותם והוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות – כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט – 1959.
ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה – במישרין או בעקיפין – במודעות, באירועים, ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
3. א. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד – גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם. כן נמציא לכם כל מסמך הקשור לניהול העמותה וכל נתון אחר שיידרש.
ג. נמציא לכם דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 25 בספטמבר 2010 (דו"ח ל- 31/12/09).
ד. נמציא לכם דו"ח כספי שנתי סקור, על צירופיו, עד יום 30 ביוני 2010 (דו"ח ל- 31/12/09).
- ה. **נדאג לצרף לדו"חות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין הקצבות משרד רה"מ בביאור נפרד ותוך פירוט.**
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש. נאפשר לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלנו לפי כתב הסכמה המצורף לטופס הבקשה לתמיכה.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון – כפי שתקבע מזמן לזמן ותוודע לנו על-ידי המשרד.
6. לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות (המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר).
7. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל מתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות או חלקן, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות – כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
 - ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא ביצענו הפעולה / הפרוייקט אליהם יועדה התמיכה.
 - ד. אם יתברר שכספי התמיכה הועברו לגוף אחר.
 - ה. אם עשינו שימוש בכספי התמיכה, או בחלקם, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים.
 - ו. אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על-ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו – כולם או חלקם בלתי נכונים.
 - ז. אם נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות (המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר).
8. נודיע למשרד, מיד עם היוודע הדבר וללא כל דיחוי, על פתיחת חקירה נגד הגוף או נושא משרה בו, או על הרשעה בדיון של הגוף או נושא משרה בו, בכל נושא – בין אם העבירה

קשורה לתפקיד או לפעילות הגוף ובין אם לא. זאת, למעט עבירות תעבורה שהן עבירות קנס, כמשמעותן בפקודת התעבורה.

9. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את כספי התמיכה, כאשר הם צמודים למדד המחירים לצרכן, ועל-פי דרישת המשרד – בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:

- א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות או חלקן, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות – כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
- ב. אם התברר שהתמיכה, כולה או חלקה, לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ג. אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על-ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו – כולם או חלקם בלתי נכונים.
- ד. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה – מיד עם דרישת משרדכם.
- ה. אם יתברר שכספי התמיכה הועברו לגוף אחר.
- ו. אם נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות (המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר).

על בסיס האמור לעיל תוכלו אף לקנוס אותנו או לקזז את התמיכה (כולה או מקצתה) שאנו אמורים לקבל בשנה הבאה (אם תאושר) בהתאם להוראות החוק לרבות הכללים לטיפול בתאגידים שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה שקבע החשב הכללי.

10. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו, ככל שנדרשת התאמתם להוראות התחייבות זו, יחולו עלינו.

אנו מתחייבים בזאת לא להמחות זכות התמיכה המגיעה לנו לכל אדם או גוף אחר.

נפעל לציין שמו של המשרד לקליטת העלייה, בכל פרסום הפעולות הנהנות מתמיכת המשרד.

אנו מתחייבים לבצע הפעולה עברה מבוקשת התמיכה בעצמנו, ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על-ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.

הננו מתחייבים לעמוד בתנאים האחרים שיקבע המשרד בקשר לתמיכה זו.

תאריך		מורשה חתימה:
חתימה	מס' זיהוי	שם
חתימה	מס' זיהוי	שם
חתימה	מס' זיהוי	שם
חתימה	מס' זיהוי	שם

חותמת רו"ח

יד. התחייבות לעמידה בהוראות מבחן התמיכה

לכבוד
משרד הקליטה

הנדון : התחייבות בהתאם למבחני תמיכה לארגונים העוסקים בעידוד העלייה

בהתאם למבחנים למתן תמיכות לארגונים העוסקים בעידוד העלייה (שפורסמו בי "פ _____, להלן: " המבחנים") אנו מורשי החתימה של _____ (להלן: "הארגון"), מצהירים ומתחייבים בשמו של הארגון כדלקמן:

1. בשנים 2008 – 2009 עלו לישראל, באמצעות הארגון, עולים כהגדרתם במבחנים, אשר קיבלו מענקים בשיעורים, כדלקמן:
- | | | |
|-----------------|------|------|
| המדינה ממנה עלו | 2008 | 2009 |
|-----------------|------|------|

*רצ"ב דו"ח פעילות מאושר על ידי רואה החשבון.

2. אנו מתחייבים כי חלוקת המענקים על ידינו לעולים זכאים בשנת התמיכה תעשה על פי אמות מידה כלכליות, שוויוניות וסבירות, אשר יאושרו על ידי ועדת התמיכות של המשרד מראש, והמבטיחות כי התמיכה תינתן רק למי שנוזקק לסיוע במימון ההוצאות הנובעות במישרין מן העלייה לישראל.
3. אנו מתחייבים כי שירותי מערך ההכנה לעליה, כמפורט בסעיף 13(1) למבחנים, יהיו פתוחים לפני כל עולה פוטנציאלי המתגורר במדינה בה פועל הארגון ופונה לארגון, בין אם הוא נמצא זכאי למענק ובין אם לאו.

חותמת רו"ח לשם זיהוי

4. אנו מתחייבים לא לגבות מן העולים הפוטנציאליים תשלום עבור השירותים הניתנים על ידינו כאמור , למעט תשלום סמלי בעת הגשת הבקשה בסך _____ . אנו מתחייבים כי הסכום לא יעלה בכל מקרה על הסכום שיאושר לעניין זה על ידי ועדת התמיכות.

5. אנו מתחייבים כי מתן המענקים לעולים זכאים יעשה בהתאם ובכפוף למפורט להלן :

(1) עולים המעוניינים בקבלת מענק יגישו לארגון בקשות בכתב , הכוללות, בין היתר, פרטים ומסמכים בדבר מצבם הכלכלי, ואישורים מתאימים לנתונים ולמסמכים בעניין זה , להנחת דעתה של ועדת התמיכות רואה חשבון ;

***רצ"ב טופס בקשה לדוגמה.**

(2) כל בקשה שתוגש כאמור תיב דק באמצעות צוות מקצועי כדלקמן :

(3) המענקים יחולקו לעולים שפנו אלינו ושנמצאו זכאים על בסיס התבחינים שאושרו על ידי ועדת התמיכות של המשרד .

(4) בין הארגון לבין העולים הזכאים המקבלים מענקים ייחתם הסכם בכתב שבו מתחייבים העולים כי :

1. ישתמשו במענק אך ורק לצורך הסדרת עלייתם לישראל ;
2. ישיבו את מלוא סכום המענק אם יעזבו את מדינת ישראל תוך פחות משלוש שנים ממועד עלייתם , זולת אם נקבע אחרת על ידי ועדת החריגים , כהגדרתה במבחנים , מנימוקים שיירשמו ;
3. לעניין סעיף משנה (2) - שהיה של למעלה משלושה חודשים ברציפות מחוץ לישראל תחשב לעזיבת המדינה , אלא אם אישרה ועדת החריגים אחרת, מטעמים שיירשמו.

***רצ"ב הסכם לדוגמה.**

(5) אנו נשיב למשרד את סכומי התמיכה שניתנו בגין עולים זכאים שעזבו את מדינת ישראל תוך פחות משלוש שנים , כאמור בסעיף משנה (ה) לעיל, למעט במקרה שועדת החריגים קבעה כי העולה אינו מחוייב בהשבת המענק או חלקו . ידוע לנו כי חובתנו להשיב את כספי התמיכה למשרד אינה תלויה בשאלת גבייתם של כספי המענק בפועל על ידי הארגון .

(6) אנו נשלם את כספי המענק לידי העולים הזכאים בסמוך לפני מועד עלייתם לישראל.

6. אנו מתחייבים ללוות את תהליך קליטתם של העולים בישראל , ולהגיש למשרד דוחים ונתונים כנדרש במבחנים וכפי שיידרש מעת לעת על ידי המשרד .

חותמת רו"ח לשם זיהוי

7. ידוע לנו כי המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לבצע בדיקות וביקורות איכותיות על הצלחת התוכניות לעידוד העלייה, עמידתן ביעדים, וקליטתם של העולים שעלו במסגרתן לישראל. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם פעולות הביקורת והבדיקה מטעם המשרד ולמסור לו כל מידע רלוונטי שיידרש לשם כך.

8. אנו מתחייבים לתת לעולים הפוטנציאלים הפונים אלינו לשם קבלת שירותים מידע אמין ומדויק, ומכל מקום אנו מצהירים ומתחייבים כי כל מידע שיימסר על ידינו יהיה באחריותנו המלאה והמשרד לא ישא בכל אחריות בגינו. נציגנו לועדת החריגים, כהגדרתה בסעיף 10 למבחנים יהיו:

שם: _____ תפקיד בארגון: _____

שם: _____ תפקיד בארגון: _____

***רצ"ב קורות חיים**

9. האמור בכתב התחייבות זה מתווסף ליתר התחייבויותינו והצהרותינו בבקשת התמיכה ואינו גורע מהם.

תאריך

מורשה חתימה: _____
שם _____ מס' זיהוי _____ חתימה _____

מורשה חתימה: _____
שם _____ מס' זיהוי _____ חתימה _____

מורשה חתימה: _____
שם _____ מס' זיהוי _____ חתימה _____

מורשה חתימה: _____
שם _____ מס' זיהוי _____ חתימה _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי

נספח א'

תאריך: _____
אל: _____
שם הבנק: _____
רחוב: _____
טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או אישור מהחשב הכללי.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק: _____

הסניף מס' הסניף מס' חשבון שמות מורשי חתימה

שם מורשה חתימה: חתימה:

שם מורשה חתימה: חתימה:

נספח ב'

שם הגוף _____

מס' הגוף _____

תאריך _____

פרוט צדדים קשורים (בהתייחס לשנת 2009)

יש לפרט את הגורמים עימם לגוף יש יחסים מיוחדים כגון : מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בגוף, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

<u>שם</u>	<u>מס' מזהה</u>	<u>מהות הקשר</u>	<u>סכום</u>
-----------	-----------------	------------------	-------------

חתימות

מורשי חתימה

הגדרה **צד קשור** :

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם העמותה.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לו חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד. 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

מוזיאון האלף השלישי
הצעת תקציב לשנת 2010

מספר העמותה _____ 58

הצעת תקציב 2010	אחוז ביצוע	אומדן ביצוע בפועל 1-12/2009	הצעת תקציב 2009 (מעודכנת)	סעיפי ההוצאה
1,010,000	105	871,000	830,000	שכ"ע (כולל סוציאליות)
600,000	107	505,000	470,000	הפקה
455,000	117	375,000	320,000	תפעול
220,000	106	185,000	175,000	מנהלה וכלליות
79,000		71,200	70,000	פרוייקט אחזקת ארכיון *
160,000	108	119,000	110,000	אחזקה ורכישות
70,000	100	85,000	85,000	גירעון מצטבר
2,594,000	107	2,211,200	2,060,000	סה"כ הוצאות:

גירעון מועבר ל-2010

סעיפי הכנסה

				1. הכנסות עצמיות
350,000	105	263,000	250,000	א. כרטיסים
150,000	90	117,000	130,000	ב. אירועים וסדנאות
90,000	107	67,000	63,000	ג. השכרת אולם
90,000	104	73,000	70,000	ד. מכירות
50,000	76	38,000	50,000	ה. תרומות
730,000,	99	558,000	563,000	סה"כ עצמיות:
				2. הקצבות ציבוריות
740,000	105	642,000	610,000	א. משרד התרבות
55,000		45,000	45,000	ב. משרד ראש-הממשלה – ארכיון
740,000	105	642,000	610,000	ג. עיריית האלף השלישי
24,000		26,200	25,000	ד. עיריית האלף השלישי – ארכיון
305,000	110	228,000	207,000	ה. קרן האלף השלישי
1,864,000	106	1,512,000	1,427,000	סה"כ הקצבות ציבוריות:
2,594,000	104	2,141,200	2,060,000	סה"כ הכנסות:
		2,211,200		סה"כ הוצאות:

→ הקצבה מבוקשת

גירעון מועבר ל-2010 : 70,000

שם מנהל התאגיד: _____ חתימה: _____
 * משרד ראש-הממשלה

דוגמא

דוגמא

לוגו עמותה / או שמה _____
 מס' עמותה/חברה/הקדש _____
 תאריך: _____

מוזיאון האלף השלישי

הצעת תקציב לפרויקט אחזקת ארכיון לשנת התקציב 2010 (שח)
 לתקציב זה מצורף התקציב הכולל של התאגיד
 (תקציב זה הוא חלק בלתי נפרד מהתקציב הכולל)

<u>הצעת תקציב 2010</u>	<u>ביצוע 2009</u>	<u>הצעת תקציב 2009</u>	<u>סעיפי הוצאה</u>
40,000	35,200	35,000	שימור מסמכים
20,000	17,900	18,000	סריקת מסמכים
19,000	10,000	10,000	הפעלה שוטפת של הארכיון
	<u>8,100</u>	<u>1000</u>	שכר עבודת ארכיונאי
79,000	71,200	70,000	סה"כ
			<u>סעיפי הכנסה</u>
55,000	48,000	45,000	משרד ראש-הממשלה
24,000	26,200	25,000	עיריית האלף השלישי
79,000	71,200	70,000	סה"כ

שם יו"ר ההנהלה: _____
 חתימת יו"ר ההנהלה: _____

שם הגוף _____
מס' הגוף _____
תאריך מילוי הטופס _____

נספח לדו"חות הכספיים המבוקרים לשנת 2008 והמצורפים לבקשת התמיכה

הנחיות:

1. דוח מקורות ושימושים יגיש כל תאגיד שסך התמיכה שלו מכל משרדי הממשלה עולה על 15 אש"ח.
2. הדוח הינו נספח לדוחות מבוקרים ו/או מסוקרים בלבד.
3. יש לפרט את המקורות והשימושים **לכל אחת מהפעילויות הנתמכות בנפרד** מכל משרדי הממשלה ללא קשר למשרד שלו מוגשת הבקשה, ודוח המסכם את סך הפעילות ומותאם לדוח הכספי. דהיינו הדוח האמור יוגש לכל משרדי הממשלה להם הוגשה בקשה ו/או התומכים בתאגיד.
4. במידה ובדוח הכספי המבוקר, ישנו באור המפרט את המקורות והשימושים לפעילויות הנתמכות, אין למלא את הנספח אלא לציין את מספר הביאור בדוח המבוקר המצורף:
דוח כספי מבוקר/ מסוקר (מחק את המיותר):
באור מס' _____ - פרוט המפורט
בביאור _____
באור מס' _____ - פרוט המפורט
בביאור _____
באור מס' _____ - פרוט המפורט
בביאור _____
באור מס' _____ - פרוט המפורט
בביאור _____

שם הגוף _____

מס' הגוף _____

תאריך מילוי הטופס _____

נספח לדו"חות הכספיים המבוקרים לשנת 2008 והמצורפים לבקשת התמיכה – המשך דו"ח מקורות ושימושים (הוצאות והכנסות) לפרויקט

מתקנה(אם ידוע) _____ לתקופה _____ .

מקורות

משרדי ממשלה (יש לפרט את ההכנסות מכל משרד ממשלתי לפעילות):

משרד _____ סכום בש"ח _____

משרד _____ סכום בש"ח _____

משרד _____ סכום בש"ח _____

מרשויות מקומיות:

רשות _____ סכום בש"ח _____

רשות _____ סכום בש"ח _____

רשות _____ סכום בש"ח _____

מקורות עצמיים (כגון: תרומות, נכסים נטו שעברו מהגבלה לפעילות וכו')

מקור _____ סכום בש"ח _____

מקור _____ סכום בש"ח _____

מקור _____ סכום בש"ח _____

השתתפות משתתפים (גבייה ממשתתפים לפעילות, דמי חבר)

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

אחר:

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

סה"כ מקורות: _____

הריני להצהיר על נכונות הפרטים:

_____ (שם ותואר)
האחראי לענייני כספים וחשבונות

_____ חבר וועד

_____ תאריך:

_____ חותמת הגוף:

שם הגוף _____

מס' הגוף _____

תאריך מילוי הטופס _____

נספח לדו"חות הכספיים המבוקרים לשנת 2008 והמצורפים לבקשת התמיכה – המשך
דו"ח מקורות ושימושים (הוצאות והכנסות) לפרויקט

מתקנה _____ לתקופה _____ .

שימושים

שכר לפעילות (פרוט מקבלי השכר השונים לפי קבוצות):

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

שכירת שירותים חיצוניים לפעילות שוטפת (כגון: מרצים חיצוניים וכו'):

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

פעילות (עלויות ישירות לפעילות):

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

תקורה (יש לייחס עלויות שאינן ישירות לפעילות):

שכר _____ סכום בש"ח _____

שירותים מקצועיים _____ סכום בש"ח _____

עמלות גיוס תרומות _____ סכום בש"ח _____

רכב, אשל _____ סכום בש"ח _____

אחר _____ סכום בש"ח _____

רכישות (עבור הפעילות):

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

אחר:

_____ סכום בש"ח _____

_____ סכום בש"ח _____

סה"כ שימושים: _____

הריני להצהיר על נכונות הפרטים:

האחראי לענייני כספים וחשבונות (שם ותואר) _____

חבר וועד _____

תאריך: _____

חותמת הגוף: _____

שם הגוף _____
 מס' הגוף _____
 תאריך מילוי הטופס _____

נספח לדו"חות הכספיים המבוקרים לשנת 2008 והמצורפים לבקשת התמיכה – המשך

סה"כ פעילות התאגיד (תואם לדוח הכספי למעט רכוש קבוע)	סך פעילות שאינה נתמכת	דוח מסכם		פעילות נתמכת : 1	שם הפעילות/ פרטים
		פעילות נתמכת : 3	פעילות נתמכת : 2		

מקורות
משרדי ממשלה: (לפרט)

רשויות מקומיות: (לפרט)

מקורות עצמיים: (לפרט)

השתתפות משתתפים:
(לפרט)

אחר

סה"כ מקורות
שימושים
שכר לפעילות: (לפרט)

הוצאות לפעילות: (לפרט)

תקורה:
שכר מינהלה
שירותים מקצועיים
עמלות גיוס תרומות
רכב, אשל
אחר
רכישות עבור פעילות:

אחר:

סה"כ שימושים
עודף/ גרעון מפעילות
הריני להצהיר על נכונות הפרטים:

האחראי לענייני כספים וחשבונות (שם ותואר)

חבר וועד

נספח ה'

שם הגוף _____
מס' הגוף _____

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2009 (על-פי נתוני הנהלת חשבונות)
יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים
ששכרם משולם בחשבונית

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)
		סה"כ		

יש לתת נתונים לשנה מלאה ולפרט :
נתוני הנהלת חשבונות לתקופה _____ וצפי לחודשים _____.

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2008 (על-פי דוח מבוקר)
יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים
ששכרם משולם בחשבונית

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)
		סה"כ		

שם: _____
חתימה: _____
מורשה חתימה

שם: _____
חתימה: _____
מורשה חתימה

שם הגוף _____

מס' הגוף _____

הוצאות הנהלה וכלליות

בהתאם להוראות החשב הכללי, כל גוף המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של הגוף עפ"י המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנת הכספים 2009 (ולשנת 2008 עפ"י הוראות מעבר שהונהגה) עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד	במונחי הכנסות במיליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0-10		22%
10-25		18%
25-50		13%
50-100		11%
100 ומעלה		7%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2010, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר למשרד את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

כמו כן הנני מתחייב להגיש למשרד התומך עד ליום 25 בספטמבר 2010, דוח הוצאות הנהלה וכלליות במתכונת המפורטת בנספח להוראת שעה זו לתקופה שבין 1 בינואר עד 30 ביוני 2010. במידה ולא נעמוד בהתחייבות זו ידוע לי כי, יופסק תשלום התמיכה ונדרש להחזיר למשרד את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

שם: _____ חתימה:

מורשה חתימה

שם: _____ חתימה:

מורשה חתימה

דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור

באלפי ₪

2008 לתקופה ינואר - דצמבר (על-פי דוח מבוקר)	2009 לתקופה 01-12.2009 (על-פי נתוני הנהלת חשבונות)	הסבר	
X,XXX	X,XXX	(1)	משכורות ושכר עבודה
X,XXX	X,XXX	(1)	סוציאליות ונלוות שכר
X,XXX	X,XXX	(2)	עמלות גיוס תרומות
X,XXX	X,XXX	(3)	שירותים מקצועיים
X,XXX	X,XXX		דמי ניהול לתאגידים אחרים
X,XXX	X,XXX	(4)	צרכי משרד והדפסות
X,XXX	X,XXX	(4)	דואר, טלפון ותקשורת
X,XXX	X,XXX	(5)	שכר דירה והחזקה
X,XXX	X,XXX	(6)	אש"ל, כיבודים ונסיעות
X,XXX	X,XXX	(7)	החזקת כלי רכב ושכירות
X,XXX	X,XXX	(8)	מסים ואגרות
X,XXX	X,XXX	(9)	פחת
X,XXX	X,XXX		סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר
X,XXX	X,XXX		התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר (*)
X,XXX	X,XXX		סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי של הגוף המבוקר

(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים – הוסף (הפחת):

_____	_____	1.
_____	_____	2.
_____	_____	3.
=====	=====	סה"כ

הרכב מחזור ההכנסות:

2008	2009	
_____	_____	מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
_____	_____	מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף
_____	_____	* שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח הכספי
=====	=====	סה"כ מחזור
_____	_____	אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

- יש לצרף באור המפרט את הפעילות על פי סניפים מספר המתנדבים, היקף השעות ועלות לשעה (תוכר עלות בגובה שכר מינימום בלבד). הדיווח יאושר על ידי ההנהלה

האחראי לענייני הכספים וחשבונאות
(שם ותואר)

מורשה חתימה

כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר/או קניית שירות ניהול	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות שכר נושאי משרה בגוף (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומינהלה). אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים); הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; עמלות למגייסים חיצוניים (*). דמי ניהול וייעוץ (*). (* בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה
3.	שירותים מקצועיים	<ul style="list-style-type: none"> שכר טרחת יועצים משפטיים; שכר טרחת רואי חשבון; שכר טרחת מבקר פנימי; הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על-ידי גוף חיצוני).
4.	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	<ul style="list-style-type: none"> למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו
6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	<ul style="list-style-type: none"> בארץ ובחול.
7.	החזקת כלי רכב ושכירות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל).
8.	מיסים ואגרות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.
9.	פחת	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו

לכבוד,

משרד _____ (שם המשרד הממשלתי)

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום _____
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2009 ולשנת 2008 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2009 (*) ו-2008, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2009 ולשנת 2008 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2009 (*) ו-2008, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה. (**)
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת ההנהלה (בחתמתה) לפיה החברה / העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד _____ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. הוצאות לשנת 2009 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2009, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

- (*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2009 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2009 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על הגוף המדווח לצרף נתונים מבוקרים לשנת 2008.
- (**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדומת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דוח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשכ"ל באוצר (יולי 2002).

