



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

3.6.10

הנדון: נוהל עבודה של האגף הבכיר לקליטה בקהילה לקייטנות קיץ לילדים יוצאי

אתיופיה

1. קהל היעד:

עולים, בני עולים ובנים לילידי הארץ יוצאי אתיופיה, למעט אלה המתגוררים במרכזי קליטה. הזכאות אינה מותנית בתאריך העלייה. במקומות בהם מתקיים יותר ממחזור אחד של קייטנה, לא ישתתף ילד ביותר ממחזור אחד. במקרים בהם ימצא כי ילד השתתף ביותר ממחזור אחד של קייטנה, ישלם המשרד רק עבור השתתפות במחזור אחד.

2. גילאים:

5-12 (עולים לכיתה א' עד מסיימי כיתה ו').

3. פרסום

נושא הקייטנות יפורסם ע"י הרשות והמוקד האתיופי (אם קיים) באופן שיבטיח הנגשת השירות לכל פוטנציאל הזכאים. יש להעביר לנציג המשרד עותק מפרסום זה ומהמקומות בהם הופץ, כחלק מדוח הביצוע.

4. מספר הילדים:

כבסיס ישמשו מספרי הילדים בקייטנות בישובים בשנה שעברה (2009) המצ"ב. לרשימות אלה נוסף בכל יישוב 10%. סך מספר הילדים הכולל לא יעלה, בכל מקרה, על 7837 ילדים.

5. הקצאת תקציב משרד הקליטה לכל יישוב:

מסגרת התקציב לכל יישוב תיקבע על-פי מספר הילדים לפי סעיף 4 לעיל * 200 ₪ לילד בממוצע.

6. אופן הפעולה:



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 1.6. בכל יישוב תוקם וועדת היגוי לנושא שבראשה יעמוד מנהל הלשכה הרלוונטית ובהשתתפות נציגי הרשות ויועץ קליטה בקהילה. בישובים בהם קיים מוקד אתיופי – חובת השתתפות מנהל המוקד כחבר וועדה.
- 2.6. על הוועדה לקבוע קריטריון אחיד ושוויוני על בסיס סוציו-אקונומי, שעל-פיו יחולק תקציב השתתפות המשרד לקליטת העלייה, סך השתתפות הרשות, וההשתתפות העצמית של העולה. הקריטריון ירשם מנומק ויועבר כפרוטוקול חתום של הוועדה (פרוטוקול א'), לאישורו וחתימתו של ממונה קליטה בקהילה במחוז הרלוונטי.
- 3.6. לאחר קבלת האישור הנ"ל, תתכנס וועדת ההיגוי בשנית לדיון בהשתתפות המשרד והרשות לגבי כל מועמד. זאת לפי תבחיני המשרד. הוועדה תוציא פרוטוקול לישיבה זו (פרוטוקול ב').
- 4.6. הפרוטוקול החתום והמאושר ע"י וועדת ההיגוי היישובית (פרוטוקול ב') יועבר לחתימת ממונה קליטה בקהילה ולאישור וחתימת גזבר המחוז ומנהל/ת המחוז.
7. תבחינים להשתתפות המשרד הרשות המקומית והעולה
- 1.7. מסגרת התקציב של המשרד לא תחרוג מהמצוין בסעיף 5 לעיל. במידה ומספק הילדים שישתתפו בקייטנה יהיה נמוך יותר מהאמור בחלוקה ליישוב לפי סעיף 4, יקטן בהתאמה גם סכום ההשתתפות של המשרד.
- 2.7. גובה הסבסוד המקסימאלי של משרד הקליטה לילד לא יעלה על 300 ₪. למען הסר ספק, סך הסבסוד הממוצע של המשרד לילד יעמוד על 200 ₪.
- 3.7. כל ילד שעונה על תנאי הזכאות ורוצה בכך, חייב לקבל מענה לפי הקריטריונים המאושרים של ועדת ההיגוי ותבחיני ההשתתפות.
- 4.7. גובה ההשתתפות המינימאלית של הרשות ושותפיה או גורמים אחרים (ובלבד שלא מדובר בתקציב ממשלתי) לכל ילד לא יפחת מגובה ההשתתפות של המשרד עבור ילד זה.
- 5.7. גובה ההשתתפות המינימאלית של הילד_תעמוד על 100 ₪. גובה ההשתתפות המינימאלית של שני ילדים ומעלה מאותה משפחה, תעמוד על 180 ₪. הרשות רשאית, לממן סכום זה מכספיה או מכספי גורמים אחרים ובלבד שלא מדובר בתקציב ממשלתי. יש לגבות החלטה זו לגבי כל ילד, בפרוטוקול וועדת ההיגוי



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

(פרוטוקול ב') כאמור בסעיף 7.6 להלן. גובה השתתפותו המקסימאלית של הילד תעמוד על מלוא סכום עלות הקייטנה.

6.7. ירשם פרוטוקול של החלטות הוועדה לגבי כל ילד (כולל פירוט שם, שם משפחה, ת.ז., טלפון הורים, כתובת, בית ספר וכיתה אליה יעלה הילד בתשע"א, סכום השתתפות המשרד, הרשות והילד והנימוקים לכך). דוגמה לפרוטוקול רצ"ב (בנספח).

7.7. הועדה תעביר את הפרוטוקול החתום כפי שפורט בסעיף 7.6 לאישורו וחתימתו של גזבר המחוז ומנהל המחוז.

8. מסגרת לקייטנה

1.8. הקייטנה תתקיים לפחות בין השעות 08:00-13:00

2.8. הקייטנה תתקיים בימים א-ה בשבוע, למשך שלושה שבועות.

3.8. הקייטנה תכלול הזנה.

4.8. הקייטנה תתקיים תחת נהלי הבטיחות המקובלים לקייטנות עירוניות (כולל ביטוח לילדים ולעובדים)

9. בקרה ופיקוח:

1.01 באחריות המטה להקצות תקציב בהתאם לסעיף 5, לאשר אותו בוועדת מכרזים של המשרד ולהעביר התחייבויות לכל מחוז לפי רשימת רשויות, לכל רשות בנפרד.

2.01 באחריות יועצי קליטה בקהילה וממוני קליטה מחוזיים לפקח שהרשות מבצעת את הפעילות כראוי.

3.01 דו"ח ביצוע יועבר ע"י כל רשות בה מתקיימת הפעילות, לממוני קליטה בקהילה במחוז, לא יאוחר מיום 1.10.2010. הדוח יכלול:

1.3.01 פרוטוקולים מאושרים כפי שפורט בסעיפים 6.4 ו- 7.6 לעיל

2.3.01 דו"ח תכני של פעילות הקייטנה

3.3.01 רשימות שמיות בפועל (כולל פירוט של: שם, שם משפחה, ת.ז., טלפון של ההורים, כתובת, ב"ס וכיתה אליה יעלו הילד/ה בשנה"ל תשע"א)



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

01. תשלום :

1.11 בהתאם לבדיקת דוחות הביצוע כפי שפורטו בסעיף 10.3, ותחת ביצוע בפועל, יועברו התשלומים לרשויות ע"י המחוזות.

2.11 דוחות הביצוע לא יכללו בשום אופן ילדים שלא נכללו בפרוטוקולים.

3.11 התשלום יבוצע כתשלום סופי ויסגור את ההתחייבות במערכת.



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

11. נספח: פרוטוקול שלב א'

תאריך _____

יישוב _____

נוכחים:

יו"ר: מנהלת לשכת _____ מר/גב' _____

נציג הרשות _____ (שם ותפקיד)

מנהל מוקד יוצאי אתיופיה: מר/ גב' _____

מסגרת תקציב משרד הקליטה סה"כ _____ ₪

סה"כ עלות הקייטנה לכל ילד _____ ₪.

להלן הקריטריונים להשתתפות בתשלומי הקייטנה

<u>הערות</u>	<u>תשלום העולה</u>	<u>תשלום הרשות*</u>	<u>תשלום משרד הקליטה</u>	<u>דרגת הכנסה</u>
				<u>מ</u> ----- <u>עד</u>
				<u>מ</u> _____ <u>עד</u>
				<u>מ</u> _____ <u>עד</u>

* ושותפיה או גורמים אחרים ובתנאי שלא מדובר בתקציב ממשלתי

קריטריונים נוספים:

מועד תחילת הקייטנה:

מחזור א':

מחזור ב':

חתימת חברי הועדה:

ממונה קליטה בקהילה מחוזי - _____



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

13. נספח ב': לפרוטוקול שלב ב' (אחרי ששלב א' אושר) – נא לצרף העתק מפרוטוקול

א' החתום.

תאריך _____

יישוב _____

נוכחים :

יו"ר: מנהלת לשכת _____ מר/גב' _____

נציג הרשות _____ (שם ותפקיד)

מנהל מוקד יוצאי אתיופיה: מר/ גב' _____

מספר ילדים כולל לפרוטוקול זה _____ ילדים.

מסגרת תקציב משרד הקליטה : סה"כ _____ ₪.

סה"כ עלות הקייטנה לילד _____ ₪. מועד תחילת הקייטנה _____

<u>מס</u> <u>סידורי</u>	<u>שם</u> <u>הילד</u>	<u>שם</u> <u>משפחה</u>	<u>תעודת</u> <u>זהות</u>	<u>כתובת</u>	<u>טלפון</u> <u>הורים</u>	<u>בי"ס</u> <u>וכיתה</u> <u>בתשע"א</u>	<u>השתתפות</u> <u>המשרד</u>	<u>השתתפות</u> <u>הרשות*</u>	<u>השתתפות</u> <u>העולה</u>	<u>הנמקה</u> <u>לסכום</u> <u>השתתפות</u> <u>העולה</u>

* ושותפיה או גורמים אחרים ובתנאי שלא מדובר בתקציב ממשלתי

חתימת מנהל הלשכה _____

חתימת חברי הועדה _____

חתימת ממונה קליטה בקהילה _____

חתימת גזבר המחוז _____

חתימת מנהל המחוז _____