



**מדינת ישראל**  
**המשרד לקליטת העלייה**  
**חוק חופש המידע**



7/09/2008

ז'אלול/תשס"ח

**דיווח ממונה על הפעלת חוק חופש המידע**

משרד לקליטת העלייה בשנת 2007/2008  
עפ"י ס' 5(א) לחוק חופש המידע

**אודות המשרד**

המשרד לקליטת העלייה אחראי לסיוע הניתן ע"י מדינת ישראל, לעולים ולתושבים חוזרים, המגיעים ארצה.

המשרד אחראי על סיוע ומעקב אחרי העולים, משלב ההתארגנות הראשונית ועד השתלבותם בכל תחומי החיים בחברה הישראלית.

משרד הקליטה מאמץ את רוח חוק חופש המידע, ופועל בכל האמצעים הקיימים על מנת ליישמו ובכך להפוך את המידע הקיים ברשות המשרד (מידע אישי וכללי) לנגיש יותר בעבור הציבור (עולים חדשים, אזרחים עולים, קטינים חוזרים, תושבים חוזרים ועולים פוטנציאליים).

**חוק חופש המידע במשרד הקליטה**

במשרד לקליטת העלייה חוק חופש המידע מיושם על ידי כמה גורמים אשר מופקדים על העברת מידע לציבור, ביניהם:

- המחלקה לפניות הציבור – מענה לפניות אשר מגיעות לדואר אלקטרוני של אתר המשרד;
- אגף בכיר למערכות מידע - סטטיסטיקה;
- אגף מידע ופרסום – מוציא לאור חוברות מידע;
- יחידות מקצועיות ולשכות המשרד – העברת מידע מקצועי לקהל יעד בזמן קבלת קהל;
- מרכז מידע טלפוני בנתב"ג – פועל 24 שעות ביממה;
- ממונה על יישום חוק חופש המידע – מענה לפניות על פי חוק חופש המידע, הוצא לאור דין וחשבון שנתי של המשרד על פי חוק חופש המידע

בין היתר במסגרת תפקידה הממונה מבצעת פעילויות הנדרשות על מנת לאפשר ללקוח של המשרד גישה קלה ונוחה יותר למידע אשר נמצא בתוך המשרד לקליטת העלייה.

העבודה של הממונה נעשית בכמה מישורים:

- טיפול בפניות על פי החוק,
- איסוף חומר מקצועי מהמחלקות המקצועיות,
- הנגשת החומר המקצועי באמצעות אתר האינטרנט ודוח שנתי,
- עידוד פרסום מידע באינטרנט והעלאת השירותים הניתנים על ידי המשרד ללקוחות באמצעות האינטרנט בקרב עובדי המשרד.

טיפול ביישום החוק מתבצע בשיתוף מלא עם עובדים מכל יחידות המשרד.

להלן מיפוי מצב יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה:

נושא	2005	2008	הערות
הנחיות מנהליות לטיפול בפניות על פי חוק חופש המידע	-	+	קיימת הנחיה להעביר את הפניות מסוג זה לטיפול הממונה
מערכת ממוחשבת לטיפול בפניות ע"פ החוק	-	-	יש צורך במערכת ייעודית (מומלץ CRM)
התייחסות לחוק באתר אינטרנט	-	+	באתר: הסבר על החוק, אופן הגשת הבקשה, אפשרות תשלום באמצעות כרטיס אשראי, פרטי הממונה תוכן באתר תורגם לשפות: אנגלית, רוסית, צרפתית, ספרדית.
דוח	-	+	פורסם דוח לשנת 2006, הופץ על פי החוק ונמצא באתר המשרד בגרסה האלקטרונית.
הדרכה	-	+	התקיימו שלושה ימי עיון מחוזיים במטרה להעלות את מודעות העובדים לנושא החוק.
גביית אגרות - שירות "שוהם" (תשלום באמצעות האינטרנט)	-	+	המשרד הצטרף לשירות, היום קיימת אופציה של תשלומים באינטרנט
נהלים באינטרנט	-	בתהליך פיתוח	התהליך עומד להסתיים עד 31/09/2008

בשנה האחרונה השקיע המשרד משאבים רבים על מנת ליישם את החוק ולאפשר לאזרח שירות טוב יותר בתחום העברת מידע. להלן מספר פעילויות בהן נקט המשרד בשנה הנוכחית:

1. העלאת [שירות תשלומים](#) באינטרנט באמצעות שירות תשלומים ממשלתיים (שוהם) היום קיימת אפשרות במשרד לשלם את אגרת בקשה על פי חוק חופש המידע באמצעות כרטיס אשראי שיכול להקל על האזרחים שמגישים בקשות על פי חוק חופש המידע.
2. קיום **ימי עיון** מחוזיים בנושא חוק חופש המידע. התקיימו שלושה ימי עיון במחוזות: תל אביב והמרכז, חיפה והצפון, באר שבע וירושלים. מטרת יום העיון היו: חשיפה של נושא החוק והעלאת מודעות העובדים כלפי חשיבות ורגישות החוק ויישומו וחשיפת האינטרנט ככלי ליישום חוק חופש המידע וטיפול בעולים.
3. **ביקורת** של משרד המבקר. בשנת 2007 עבר תחום חוק חופש המידע ביקורת משרד מבקר המדינה.
4. **טיפול בפניות** על פי חוק חופש המידע. במהלך השנה האחרונה טיפלת ב-22 פניות שהגיעו למשרד הקליטה וסווגו כפניות על פי חוק חופש המידע. עבור חלק מהפניות נגבו אגרות טיפול בבקשות.
5. פורסם [דיו וחשבון לשנת 2006](#) והופץ על פי תקנות החוק.

**פניות אשר טופלו על ידי הממונה לשנת 2007/2008**

מס'	ארגון מייצג	תיאור בקשה	טיפול
1.	חוקר	פרוטוקולים דיוני ועדת צבן שדנה בגיבוש מדיניות כלפי הפלשמורה	הופנה לגנזך המדינה בו הופקד החומר של משרד הקליטה
2.	כנסת, ועדת העלייה והקליטה	מספר עולים מברה"מ לשעבר שעלו לישראל לתקופה: 1.1.1989 – 31.12.2006	מידע נמסר לפונה
3.	סטודנטית	תהליך קבלת דיור ציבורי לנכים	מידע נמסר לפונה
4.	עיתונאית, שווייץ	מס' עולים מעיר באזל בכל הגילאים החל מ1989 ועד 2006	מידע נמסר לפונה
5.	הסוכנות היהודית	מס' עולים שהגיעו לישראל כחלק ממשפחה – 2 נפשות ומעלה, עבור שנים 2005, 2006 בנפרד	מידע נמסר לפונה
6.	הערוץ הישראלי האתיופי	רשימת מרכזי קליטה	מידע נמסר לפונה
7.	אזרחית	עותק תעודת עולה מ1935	הופנתה לגנזך המדינה והארכיון הציוני
8.	אזרחית	אישור עלייה מרומניה מ1951	הופנתה לגנזך המדינה והארכיון הציוני
9.	המכללה הטכנולוגית, באר שבע	בקשה לקבלת רשימת עולים על מנת להציע להם לימודים גבוהים המכללה	הבקשה נדחתה
10.	לשכת עו"ד	פרטים מתוך תעודת עולה משנת 1979	התיק לא נמצא
11.	אזרחית	הטבות והקלות לעובדי המשרד	המידע לא נמסר לפונה עקב אי קבלת תשלום הפקה
12.	אזרחית	עסקה של עו"ד פרטיים במשרד הקליטה	מידע נמסר לפונה
13.	שגרירות קזחסטאן	מס' עובדי מדינה במשרד הקליטה	מידע נמסר לפונה
14.	לשכת עו"ד	מסמכים מתוך התיק האישי	מידע נמסר לפונה
15.	לשכת עו"ד	נוהל דירות "נר"	מידע נמסר לפונה
16.	אזרח	מידע על המשפחה שעלתה ב1950	הופנה למינהל האוכלוסין של משרד הפנים, גנזך המדינה, ארכיון הציוני
17.	סטודנט	מידע על עלייה מברזיל	המידע לא נמסר עקב אי תשלום האגרה
18.	הסוכנות היהודית	קובץ עולי ברה"מ לשעבר שעלו בשנת 2007	המידע נמסר לפונה
19.	משפחת עולים	סרטון שהופק במשרד הקליטה בהשתתפות המשפחה	הסרטון נשלח לפונים
20.	עולה חדשה	מידע על אכלוס שכונת עזרה בתל אביב	לא נמצא מידע
21.	אזרחית	מידע בנוגע לתלונות המוגשות ע"י האזרחים כנגד בעלי תפקידים בגין טיפול לקוי או חוסר שביעות רצון ואופן הטיפול בהן	המידע נמסר לפונה
22.	מועצת זיכרון יעקב	פרטים על עולים אשר הגיעו לזיכרון יעקב	המידע נמסר לפונה

## תוכנית העבודה לשנת 2008/2009

בשנה הקרובה מתכנן משרד הקליטה להמשיך את פעילותו בתחום ארגון מידע על מנת להפוך פרטי מידע הנמצאים בתוך המשרד לנגישים יותר וניתנים לשימוש על ידי לקוחות המשרד. תוכננו מספר צעדים על מנת להשיג את המטרה:

1. סיום פרויקט העלאת הנהלים לאתר המשרד (באמצעות אגף בכיר למערכות מידע)
2. פיתוח מערכת ייעודית לטיפול בפניות (באמצעות אגף בכיר למערכות מידע)
3. הקמת פורום אינטרנטי למתן מענה מיידי לפניות לקבלת מידע (בשיתוף עם אגף בכיר למערכות מידע, שיפור שירות, מרכז מידע טלפוני, פניות הציבור)

אנו מאמינים שבאמצעות ביצוע משימות הנ"ל נוכל לשפר את שירות הניתן על ידי המשרד כלפי האזרח במדינת ישראל.

הוכן על ידי יוליה אוספובט-גורביץ'  
ממונה על יישום חוק חופש המידע  
מנהלת ענף  
המשרד לקליטת העלייה