

מדריך למשתמש

אקסל תמיכות לרשויות מקומיות

הגשת תוכניות קליטה בקהילה



מרץ 2011

1. עם פרסום חלוקת התקציב, נדרשות הרשויות להכין תוכניות המבטאות את החלק התכני ואת החלק הכספי (הכולל גם את השתתפותה של הרשות ואחרים).
2. בחלק זה (הכספי) ישנם מרכיבים רבים אשר יש צורך בפירוט מדויק הן ע"פ שעות, עלות לשעה, עלות לסדנא, עלות למפגשים, נסיעות ועוד.
3. חלק זה מורכב מאד, הכולל הכפלת המרכיבים, סיכום המרכיבים ועוד. לכן, משרדנו פעל להכנת טפסים ממוחשבים אשר יקלו בראש ובראשונה על הרשויות ובמקביל גם על יועצי הקליטה בקהילה של משרדנו.

4. מטרת על:

- שימוש בטכנולוגיה זמינה להקלת תהליכי עבודה.

5. מטרות ביניים:

- יצירת אחדות בין כל הישובים השונים בהגשת התוכניות למשרדנו.
- סנכרון בין הטפסים השונים - הקלדה חד פעמית של נתונים והופעתם בטפסים שונים אחרים אשר יקלו על תהליכי העבודה.
- חיסכון בהקלדת נתונים.
- ביצוע חישובי עלות התוכנית באופן אוטומטי.
- חישוב ריכוז הוצאות לתוכנית לפי מרכיבי פעילות.
- הצגת מקורות התמיכה לתוכנית.
- קבלת ריכוז תקציבי של כלל התוכניות של הרשות.

6. הפתרון:

- הכנת הטפסים על גבי תוכנת ה-EXCEL, תשכלל את המחשוב האוטומטי של הסכומים המוזנים ותצמצם עד כדי ביטול את טעויות החישוב השונות.
- שימוש בתוכנת אקסל קל יחסית ויצמצם שעות עבודה רבות וייעל את תהליך העבודה.

1. יש לפתוח תיקייה עבור הקבצים הנ"ל.
2. **חובה להוריד את כל הקבצים לתיקייה שפתחתם, אסור לשנות את שמות הקבצים או לשמור אותם בשמות אחרים.**
3. העבודה מתבצעת באמצעות שלושה קבצים:
 - פרמטרים
 - תוכנית עבודה (1-15)
 - ריכוז תקציבי קליטה בקהילה
4. מאחר וחלק מהנתונים בקבצים "נשלפים" מקבצים אחרים, יש לשים לב להוראות הכתובות במדריך, ולעבוד אך ורק לפיהן.

שימו לב:

יש לאגד את כל קבצי ה-excel **בספרייה אחת**. אם קובץ אקסל של תוכנית עבודה מסוימת לא יהיה בספרייה של שאר הקבצים, נתוניו לא יופיעו באף אחד מהקבצים האחרים, לרבות הקובץ לעיל. כמו כן, אין לשנות את השם של קבצי תוכנית העבודה, ויש לשמור על הפורמט "תוכנית עבודה X" (ה X הינו מספר מ1-15).

5. חשוב לצרף את תוכנית העבודה שהזנתם ב EXCEL לתוכנית המתאימה בפורטל התמיכות באינטרנט (כקובץ מצורף).
6. יש לסרוק את גיליון "טופס תכנון כספי" מתוכנית העבודה עם חתימת חברי וועדת ההיגוי היישובית, ולצרף אותו בפורטל התמיכות באינטרנט כ"טופס 8 – דוח תקציב מאושר".
7. יש לצרף את הקובץ של תוכנית העבודה הרלוונטית שהזנתם ב EXCEL בפורטל התמיכות באינטרנט כ"טופס 105 – מכתב הנמקה ומסמכים נדרשים לתקנה". חובה לצרף את הקובץ כמסמך EXCEL.
8. יש להחתיים את מורשי החתימה על המסמך שמופק מפורטל התמיכות בעקבות הזנת הבקשה, לסרוק ולצרף אותו לפורטל התמיכות באינטרנט כ"טופס 104 – פרטי הבקשה חתומים על ידי מורשי החתימה".
9. בנוסף, עליכם לסרוק לבקשה הראשונה את המסמכים הייעודיים של משרד הקליטה המפורטים ב"קול קורא", בלשונית מסמכים.

3. קובץ א' – הגדרת פרמטרים

1. יש להיכנס לקובץ "פרמטרים". המסך שיתקבל ייראה כך:

1	קובץ פרמטרים
2	
3	
4	חובה למלא את שם המחוז
5	שם המחוז
6	חיפה והצפון
7	חובה לבחור רשות מקומית מתא B8, מדד פריפריאלי יוצג אוטומטית
8	שם רשות
9	כפר יונה
10	אין צורך למלא
11	מדד פריפריאלי
12	4
13	השתתפות משרדי ממשלה
14	75%
15	
16	
17	

יש לבחור מרשימה נפתחת את "שם המחוז" ואת "שם הרשות" הרלוונטיים.

שימו לב:

כתוצאה מבחירת הפרמטרים הנ"ל, יתעדכנו השדות "מדד פריפריאלי" ו"השתתפות משרדי ממשלה" באופן אוטומטי. אין לערוך שדות אלו ידנית.

4. קובץ ב' – פרטי תוכנית העבודה

1. יש להיכנס לקובץ "תוכנית עבודה X" (תוכנית עבודה 1 עד 15). קובץ זה מכיל ארבעה גיליונות עבודה, אך השימוש מתבצע בשלושת הגיליונות הראשונים. העבודה מתבצעת מימין לשמאל.

2. בכדי להקל על תהליך העבודה, הוגדרו מבעוד מועד צבעי שדות וטקסט, אשר באמצעותם ניתן לראות אילו שדות ניתנים לעריכה, לא ניתנים לעריכה ואילו שדות הם כותרות שגם הם לא ניתנים לעריכה.

3. הצבעים הם כדלקמן:

- טקסט אדום – לא ניתן לעריכה. דוגמא
- טקסט כחול – שדה כותרת ואין לערוך אותו. דוגמא
- שדה צהוב – ניתן לעריכה. דוגמא

6. לאחר שהוזנו כל הנתונים בגיליון " תיאור מרכיבי פעילות", יש לעבור לגיליון "תכנון כספי".

7. מטרת הגיליון הינה לאגד את כל הנתונים החשובים משני הגיליונות הקודמים.

תכנון כספי		
שם המחוז	חיפה והצפון	
שם הישוב	כפר יונה	
מספר תוכנית	1	
שם התוכנית	זהות יהודית וישראלית, העצמת השפה	
מתאריך	2/1/2011	
עד תאריך	5/31/2011	
מדד פריפריאלי (מ-5)	4	השתתפות משרדי ממשלה
		75%
ריכוז הוצאות לתוכנית		
אין צורך להקליד, הנתונים מועברים מטופס מרכיבי פעילות		
מרכיב הפעילות	סה"כ	אחוז
הדרכה והנחיה	17.150	27.6%
פעילות	26.800	43.1%
סיוורים	10.900	17.5%
ציוד	6.600	10.6%
הוצאות כלליות ונוספות	750	1.2%
תקורה	0	0.0%

8. הנתונים שניתן לערוך הינם תחת "ריכוז הכנסות לתוכנית" ו "חתימת חברי ועדת ההיגוי העירונית":

ריכוז הכנסות לתוכנית		
הישות תקייד את הכנסות שר תקורות התמיכה למטט השתתפות עצמית ומשרדי מחסלה		
תקורות תמיכה	סה"כ	אחוז
משרד החינוך	55.400	87.7%
משרד המשלה	300	0.5%
רשות מקומית	5.000	7.8%
השתתפות עצמית	2.500	4.0%
השתתפות אחרים		0.0%
סה"כ	63.200	100.0%

חתימת חברי ועדת ההיגוי העירונית:		
החתימה	שם פרטי ומשפחה	תאריך

8.1. אם הנתונים שהוקלדו תחת "ריכוז הכנסות לתוכנית" שגויים או חורגים, יקפצו ההערות הבאות:

