

המשרד לקליטת העליה
הגף לקליטה בתעסוקה

טופס לרישום פרטי מעסיק/מוסד

1. שם המעסיק/מוסד מס' מזהה (ח.פ.)

2. מספר עוסק מורשה/מלכ"ר

3. כתובות למכתבים/תשלומים כתובת המעסיק/המוסד בה מועסק העולה

ישוב ישוב

רחוב רחוב

מספר בית מספר בית

מיקוד מיקוד

מספר תיבת דואר מספר תיבת דואר

מיקוד תיבת דואר מיקוד תיבת דואר

מספר טלפון מספר טלפון

מספר פקסימיליה מספר פקסימיליה

שם איש קשר שם איש קשר

4. פרטי חשבון בנק

שם בנק קוד בנק קוד סניף מס' חשבון

חתימה וחותמת המעסיק פרטי מורשה החתימה שם ומס' ת.ז.

לשימוש המשרד לקליטת עליה

תאריך מילוי פרטים שם רכז/ת תעסוקה חתימה

יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. צילום מתעודת עוסק מורשה ואישור ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה. ב. ו.ק.ק. + ניכוי מס במקור בתוקף
2. מעסיק שהינו מלכ"ר - צילום אישור על ניהול ספרים בתוקף. 2
3. אישור לשכת/מועצת עורכי הדין או רואי החשבון שהמעסיק אושר ע"י הלשכה/מועצה ותקופת ההתמחות הנדרשת לעולים הנדרשים לסטאזי במקצועות אלו.